

Gebäude- und Gelände Ordnung

Dieses Dokument dient als Regelwerk für das Nutzungsverhalten im Gebäude und auf dem Gelände des NEW GLOBE CENTER.

1 Raumnutzung

Das allgemeine Verhalten im Gebäude und auf dem Gelände an sich basiert auf gemeinsamer Rücksichtnahme und Angemessenheit.

1.1 Besprechungs- und Schulungsräume

Die Raumnutzung und die Nutzung der technischen Ausstattung erfolgen auf Anfrage nach Verfügbarkeit sowie nach Einweisung über den Empfang.

1.2 Gemeinschafts- und öffentliche Räume

Gemeinschaftsräume (z.B. Foyer, Toiletten, etc.) sind besonders pfleglich zu behandeln und ordnungsgemäß zu hinterlassen.

Räume, für die keine Einweisung erfolgt ist und Nutzungserlaubnis besteht dürfen nicht betreten oder genutzt werden.

1.3 Inventar und Ausstattung

Das Gebäude und das dazugehörige Inventar sind pfleglich zu behandeln. Es ist den Nutzern ausschließlich zur vereinbarten Verwendung anvertraut und darf aus den Räumlichkeiten des NEW GLOBE CENTER nicht entwendet werden.

Schäden und Verluste sind dem Empfang umgehend zu melden.

1.4 Reinhaltung und Sauberkeit

Das Gebäude und das Firmengelände sind in reinlichem Zustand zu halten. Für Abfälle sind getrennt nach Papier und sonstigen Materialien die entsprechenden Container/Müllbehälter zu nutzen.

Die Räume müssen immer sauber hinterlassen werden.

Eine regelmäßige Reinigung der Räumlichkeiten wird durchgeführt. Besondere Verschmutzungen sind selbstständig zu beseitigen.

2 Nichtraucherchutz

Im Gebäude ist das Rauchen untersagt. Im Außenbereich befindet sich eine Raucherzone, in der das Rauchen gestattet wird. Dort befinden sich geeignete Mülleimer und Aschenbecher.

3 Dekorationen und Plakate

Das NEWGLOBE CENTER Gebäude ist ein Architektenprojekt mit einem ganz bestimmten Designkonzept, sowohl innen als auch außen.

3.1 Anbringen von Bildern

Das Anbringen von Bildern, Plakate etc. an den Wänden, Fenster, Türen, Säulen etc. im NEW GLOBE CENTER ist nicht gestattet. Ausnahmen hierzu bedürfen der vorherigen Abstimmung der beauftragten Person. In Ausnahmefälle darf nur die beauftragte Person sich um das Anbringen an Wänden etc. kümmern.

3.2 Ankündigungen / Anzeigen

Das Anbringen von Ankündigungen und Anzeigen im Gebäude sind nicht erlaubt.

Ebenso ist es nicht gestattet, vorhanden Werbe-Anzeigen zu verdecken oder zu entfernen.

4 Verkehrs- und Besucherregelung

Auf dem gesamten Gelände ist auf Schrittgeschwindigkeit zu achten.

Der Empfang regelt den Besucherverkehr am Eingang und übernimmt auch die Vermittlung der Gäste des Mieters.

Die Besucherzeit des NEW GLOBE CENTER sind Montag – Freitag jeweils von 8:00-16:00 Uhr, sofern nicht anders vereinbart.

5 Notfälle / Störungen

Notfälle und Störungen sind dem Empfang des NEW GLOBE CENTER umgehend zu melden.

5.1 Notfälle

Die Hauptverkehrswege und notwendigen Fluchtwege sind grundlegend freizuhalten. Im Fall einer Alarmmeldung ist den Weisungen der entsprechenden Mitarbeitern Folge zu leisten.

5.2 Störungen und Reparaturen

Im Fall von Störungen und Reparaturen ist das betroffene System nicht zu verwenden und das weitere Vorgehen mit dem Empfang zu klären

6 Wert- und Fundsachen

Fundsachen sind unverzüglich am Empfang abzugeben. Fundsachen werden am Empfang eingelagert.